

DATT JAPAN 公共工事電子納品統合システム

“空のドキュメントの作成に失敗しました”についての対処法のご説明

【原因】

Outlookの添付ファイルをドラック&ドロップで保存するとファイルの日付が4501/1/1となる為

【対処方法】

保存したファイルを別のフォルダに保存し直す。

Outlookからの保存時は 名前を付けて保存 でする。

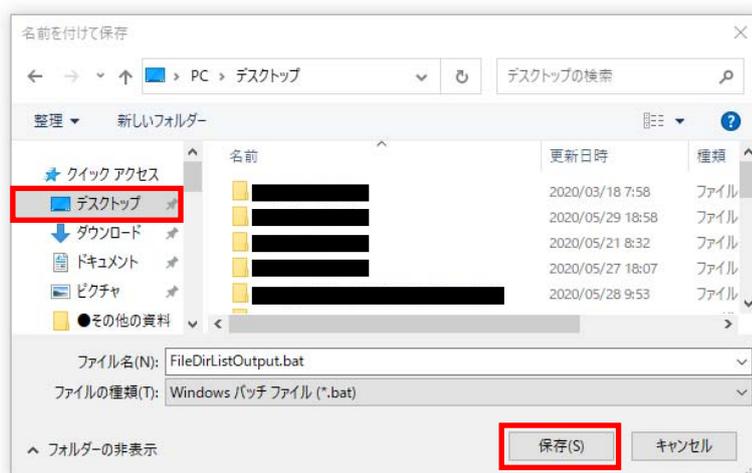
ファイルの日付情報確認方法

① FileDirListOutput.bat のダウンロード

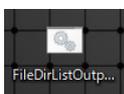
→ <http://www.sokitec.co.jp/imagestemp/FileDirListOutput.bat>

(Ctrlを押しながらURL(青字)をクリック)

ブラウザにてダウンロードが始まりますので デスクトップ へ保存



② デスクトップに保存した FileDirListOutput.bat の実行



をダブルクリック



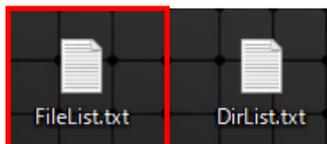
詳細情報 クリック



実行 クリック

③ 作成されたファイルの確認

デスクトップに FileList.txt と DirList.txt が作成されます。



FileList.txt を確認します。(クリックするとメモ帳で開きます)

2020/06/04	08:51	875	████████████████████
2020/06/04	17:22	999,834	████████████████████
2020/06/04	17:24	1,638,999	████████████████████
2020/06/04	18:04	95,020	文書1.pdf
2020/06/04	19:15	23,040	サンプルサンプルサンプル.jtd
2020/06/04	19:15	21	FileList.txt
4501/01/01	09:00	23,040	サンプルサンプル.jtd

日付 - 時間 - サイズ - ファイル名 の順で表示されます。

下へスクロールすると日付が 4501/01/01 になっているものがあります。

そのファイルを **別フォルダに格納する** 又は **削除** して下さい。

④ ソフトの起動確認

正常起動出来ない場合は当社営業担当へご相談ください。